

宁波乐家甬汇汽车销售服务有限公司

强制清算案债权申报须知

宁波乐家甬汇汽车销售服务有限公司债权人：

宁波市北仑区人民法院于 2024 年 5 月 27 日裁定受理宁波乐家甬汇汽车销售服务有限公司（以下简称“乐家公司”）的清算申请一案，并于 2024 年 6 月 13 日指定浙江和义观达律师事务所为清算组成员，朱挺炜担任清算组负责人，现根据相关法律规定，就债权申报事宜告知如下：

一、乐家公司清算组于 2024 年 6 月 27 日在《人民法院报》发布乐家公司强制清算公告，请乐家公司的债权人自接到通知之日起三十日内，未接到通知的自公告之日起四十五日内，向清算组申报其债权。未在上述期限内申报的，可以在公司清算程序终结前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。债权申报必须以书面形式提出，债权人应当严格按照债权申报须知如实、全面、详细填写《债权申报表》，提供完整、真实、有效的申报材料。

二、申报债权时应向清算组提供的材料

（一）主体资格证明材料

1. 债权人为法人或其他组织的，应提供如下证明材料：

（1）有效的企业法人营业执照、事业和团体法人登记证书或其他合法证明书复印件（加盖公章）；

（2）法定代表人（负责人）身份证明书（原件，格式请参照附件）；

（3）法定代表人（负责人）身份证或其他个人有效身份证明的复印件（加盖公章或签字）。

2. 债权人为自然人的，应提供有效的身份证或其他个人有效身份证明的复印件（签字确认）。

3. 无论债权人为法人或自然人，如另行委托代理人申报的，还需提交授权委托书（原件）及代理人身份证复印件（盖章/签字确认），如委托代理人是律师的，

应提交律师执业证复印件和律师事务所公函。

（二）债权申报文件

1. 债权申报登记表

（1）债权人应当严格采用清算组提供的《债权申报登记表》格式进行填报并在对应的位置盖章。提交材料的纸张规格为 A4 纸；书写均应用蓝墨、或炭素墨水。

（2）申报的债权金额必须确定，凡涉及利息或违约金计算的，应详细列明计算过程。

（3）《债权申报登记表》中的债权形成的基本事实一项，请简要说明债权性质、形成原因、最后一次主张的时间。若涉及合同关系则该合同是否已经履行完毕需填写清楚。如申报的债权还有其他债务人的，应当说明其他债权人的履行情况。

2. 债权申报文件清单

债权人应当如实填写《债权申报登记表》后附的债权申报文件清单，并准备相应的证据材料。

3. 债权人送达地址及银行账户确认书

债权人应在《债权人送达地址及银行账户确认书》中明确债权人的联系地址、电话、联系人、账户等。

（三）证明债权事实的相关证据材料

债权人申报债权时应提供证明债权事实的相关证据材料，以与证据原件核对无误的复印件申报，并加盖公章或签字确认。证据材料包括但不限于如合同、协议、往来帐及相关凭证、收款或付款凭证、判决书、调解书、裁定书等。申报依据为法院裁判文书的，须提供法院裁判文书生效证明。如已经进入执行程序，还须提供执行情况说明。

三、债权申报地址与联系方式

债权申报地址和清算组联系方式如下：

地址：宁波市江北区江安路 407 号钻石广场办公楼 1207 室

联系人：曹卓颖；

联系电话：0574-87520647，13396690268。